

Editora da Sociedade Brasileira de Etnobiologia e Etnoecologia

Guia do Autor

Este guia tem o objetivo de auxiliar os autores que possuem interesse de publicar livros e-book pela Editora da Sociedade Brasileira de Etnobiologia e Etnoecologia.

Todas as obras devem ser aprovadas pelo Conselho Editorial, que contará com o aval de pareceres emitidos por membros do Conselho Científico ou por pareceristas *ad hoc* contatados para tal fim. Inicialmente, o proponente deve enviar uma proposta sobre a obra e se o projeto for aceito, ele deve enviar uma cópia da versão final (de preferência em Word) para apreciação de dois pareceristas selecionados pelo Conselho Científico.

A formatação é livre, porém se deve levar em conta que:

- as obras necessitam de uma capa, folha de rosto, onde no verso entrará a ficha catalográfica e uma contracapa.

- páginas com tamanho A4 (20,99mm x 29,7mm) ou múltiplas facilitam a impressão do documento nas impressoras convencionais.

- para a leitura em telas de smartphones e outros aparelhos, texto com coluna única são mais fáceis de abrir e ler.

- considere utilizar uma fonte tradicional, pois algumas são restritas a determinados programas e ficam desfiguradas em outras máquinas.

- Cuidado com o plágio! Plágio é o ato de copiar trechos de outras obras sem dar o devido crédito. É possível analisar o plágio de determinado documento em *softwares* específicos, alguns de acesso livre e gratuito. Sugerimos o uso do Turnitin, Copyspider.

- É necessária a autorização de todos os autores para a publicação e divulgação do trabalho. Esta autorização deve ser enviada ao editor no momento da submissão da obra para análise.

- Todos os trechos retirados de outros textos e autores devem estar devidamente identificados. Todas as referências citadas ao longo do texto devem estar devidamente referenciadas ao final. A normalização das referências deve ser obrigatoriamente a ABNT.

- Ficha catalográfica deve ser elaborada por profissional, neste caso, um(a) bibliotecário(a).

O ISBN será solicitado pelo Diretor da Editora, que preencherá o formulário com os dados da obra e enviará o boleto para que o proponente responsável (autor ou

organizador da Obra) realize o pagamento. Assim que a Biblioteca Nacional liberar o número ISBN e o código de barras, o Diretor encaminhará à pessoa responsável para que inicie a elaboração da ficha catalográfica.

Deve-se evitar ao máximo notas de rodapé.