

## Manual do Autor

A Editora da Sociedade Brasileira de Etnobiologia e Etnoecologia recebe solicitações de autores para publicação eletrônica de originais por fluxo contínuo, sendo a publicação custeada integralmente com recursos captados pelo próprio autor.

Passos para a publicação:

### 1 — Informando-se para preparar o texto do original

O autor interessado em submeter um original de livro para publicação pela Editora da SBEE deve ler e seguir atentamente as normas para publicação contidas neste **Manual do Autor** durante a preparação do manuscrito. Isto poupará excesso de trabalho futuro com correções na editoração. É preciso que o autor prepare o texto de acordo com a Nova Ortografia da Língua Portuguesa e que siga as regras de normalização, ou seja, as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas:

- ABNT NBR 6023:2002 - Informação e documentação - Referências - Elaboração;
- ABNT NBR 6024:2003 - Informação e documentação - Numeração progressiva das seções de um documento escrito - Apresentação;
- ABNT NBR 6027:2003 - Informação e documentação - Sumário - Apresentação;
- ABNT NBR 6029:2006 - Informação e documentação - Livros e folhetos - Apresentação;
- ABNT NBR 6034:2004 - Informação e documentação - Índice - Apresentação;
- ABNT NBR 10520:2002 - Informação e documentação - Citações em documentos - Citações em documentos - apresentação.

Caso o livro tenha reprodução de gravuras, obras de arte (quadros), fotografias de autoria de terceiros, é de responsabilidade do autor providenciar e enviar as autorizações, por escrito, para a sua publicação. Estas autorizações devem ser enviadas ao Diretor em exercício, pois as imagens só farão parte do livro se tiverem a devida autorização daquele(s) que detém/detêm o direito autoral e o direito de imagem.

Com vistas a normatizar a formatação e auxiliar no processo de quem vai editar o manuscrito (apenas informando que esse serviço não é executado pela Editora), as imagens a serem utilizadas devem seguir os seguintes padrões:

Formato dos arquivos com fotos e/ ou figuras

a) Quando as figuras forem enviadas em arquivos, deverão ter sido produzidas em software de design gráfico (Corel Drawn, por exemplo) ou escaneadas, em ambos os casos sendo convertidas e gravadas no formato TIF com resolução de, no mínimo, 300 dpi, ou JPG (JPEG) com resolução de 400 dpi.

b) As figuras gravadas necessitam ter um tamanho original adequado (com o mínimo de qualidade 300 dpi).

c) Salvar os arquivos de figuras com o respectivo número de referência no texto. Por exemplo, o arquivo Figura 03.JPEG corresponde à Figura 03 citada no livro.

d) As figuras poderão ser em preto e branco ou coloridas.

e) Enviar uma cópia impressa, com boa resolução, de cada figura, indicando seu número na parte inferior (o número pode ser manuscrito).

Importante:

a) Nunca inserir as figuras no arquivo de texto do Word®. Embora na tela do computador pareça que a visualização esteja aceitável, o mesmo não acontece quando for impressa. As figuras nessas condições ficam inutilizáveis. Exceções: gráficos e algoritmos criados no próprio Word®, Excel® e PowerPoint® podem ser mantidas nesses formatos.

b) Não enviar figuras obtidas na internet. O formato de arquivo JPG de internet geralmente tem 72 dpi e dimensões muito pequenas, que impossibilitam sua impressão (para aqueles que queiram imprimir o e-book ao invés de lê-lo na tela).

## 2 — Apresentação da proposta

Apresentar a proposta para publicação ao Diretor, que encaminhará ao Conselho Científico para parecer, contendo:

— Uma cópia digital do texto sem identificação do(s) autor(es), e se a obra for uma coletânea, omitir os nomes dos autores dos capítulos. Assim, será mantido o processo de revisão cega.

— Quando coletânea, termos de delegação de competência dos autores para os organizadores da obra deverão ser entregues assinados.

— Ficha de identificação do autor e do original preenchida, com termo de compromisso de não submissão do original a outra editora.

## 3 — Análise da proposta

A proposta para publicação é apresentada em reunião do Conselho Editorial. Se a entrada da obra no processo de avaliação definitiva é aprovada pelo Conselho Editorial, o original segue para o Conselho Científico, que encaminhará para análise de consultores selecionados entre os membros deste Conselho ou por ad hoc externos, professores doutores especialistas no tema proposto pelo autor. A aprovação de pareceres para publicação por parte de órgãos de fomento, tais como FAPs, CNPq, CAPES, leis de incentivo à cultura, entre outros, vale como parecer externo se for apresentado.

Processo de avaliação do original é do tipo duplo-cego, pois os nomes dos autores são sigilosos para os pareceristas ad hoc e vice-versa. Os consultores

ad hoc devem entregar o parecer em um prazo de até 45 dias. A análise baseia-se, principalmente, nos seguintes aspectos: adequada colocação do conteúdo em relação ao tema, relevância técnico-científica ou cultural da obra, rigor da abordagem teórico-metodológica, caráter inovador, novas contribuições relevantes da obra e qualidade global. O Conselho Editorial avaliará os pareceres ad hoc e deliberará pela publicação ou não da obra e:

a) se os pareceres forem favoráveis sem sugestões de alterações, o autor será informado e o trabalho liberado para providências quanto à publicação.

b) se os pareceres forem favoráveis com sugestões de alteração, o trabalho retornará ao autor para atendimento e/ou apresentação de justificativas caso não aceite algumas sugestões. Vencida essa etapa, devem ser entregue à Editora da SBEE o ofício de reencaminhamento do trabalho em sua versão final e o arquivo eletrônico, com destaque nas alterações sugeridas pelo consultor ad hoc (cor vermelha, por exemplo).

c) se os pareceres não forem favoráveis, o trabalho será devolvido ao autor/editor, com as devidas considerações.

No caso do item b, o texto será enviado a um dos membros do Conselho Editorial para ciência da posição do autor diante das sugestões apresentadas pelos consultores e emissão de um relatório final, o qual será apreciado pelo Conselho, que tomará decisão quanto à publicação da obra. Não caberá recurso da decisão do Conselho Editorial por parte dos autores/editores da obra.

Após a aprovação da publicação pelo Conselho Editorial e antes do início da produção do e-book, haverá a assinatura do contrato de direitos autorais.

#### 4 — Preparação do texto para publicação eletrônica

O autor deve ficar atento para os aspectos citados abaixo, os quais devem ser de sua responsabilidade:

4.1 Revisão primária — Fase de revisão de incoerências de estilo, repetições de expressões e termos, uso incorreto da língua e falta de normalização.

4.2 Revisão secundária — Verificação dos aspectos linguísticos, tais como uniformidade e constância temporal e pessoal das formas verbais, vícios de eufonia, linguagem oral ou desconhecimento etimológico, clareza, ordenação sintática e hierarquização das ideias.

4.3 Produção editorial — Escolha do formato da obra e editoração eletrônica do texto e elementos gráficos (fotos, tabelas e figuras), criação da arte-final da capa, elaboração da ficha catalográfica e solicitação do ISBN à Fundação Biblioteca Nacional (esta é feita pela Editora, com envio do boleto ao autor).

4.4 Revisão de provas — O autor e um membro do Conselho Editorial leem a obra já diagramada no formato de impressão, para verificar não só erros de

português como inconsistências de tipologia, espaços a mais ou a menos, numeração e problemas de paginação.

#### 5 — Publicação da obra

Encaminhamento da obra para publicação no site da Editora.

#### 6 — Divulgação

A obra será encaminhada à Biblioteca Nacional para depósito legal. Inclusão no site da ABEU (Associação Brasileira das Editoras Universitárias).